



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО ЦВР «Золотой ключик»  
Протокол № 1  
от «20» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
МБУ ДО ЦВР «Золотой ключик»  
Кашенко  
2024г.



Положение об оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием детей  
«Планета детства»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы «Золотой ключик».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 N 656 "Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления", с Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы «Золотой ключик».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Планета детства» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

## **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

## **3. Организация и управление. Делопроизводство**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе «Станции юных техников».

3.2. Лагерь создается приказом директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы «Золотой ключик».

3.3. В лагерь принимаются дети с 7 до 10 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений и договора родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 10-12 человек для обучающихся от 7 до 10 лет.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы «Золотой ключик».

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену.

3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой МАОУ № 186 «Авторская академическая школа».

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы «Золотой ключик».

3.12. Начальник лагеря:

- издает приказы, распоряжения внутри лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

– ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

#### **5. Права**

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего трудового распорядка лагеря.

#### **6. Порядок финансирования**

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществляться возврат родительской платы за ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

#### **7. Ответственность**

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.