



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»



Утверждаю
Директор МБУ ДО
«Центр внешкольной работы
«Золотой ключик»

Т. А. Рудникова

10 сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Золотой ключик» (далее - Учреждение) является коллегиальным органом, объединяющий педагогических работников Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Состав и руководство Педагогическим советом Учреждения

- 2.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.
- 2.2. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 2.3. С правом совещательного голоса к работе Педагогического совета привлекаются родители (законные представители) и обучающиеся Учреждения.

3. Основные задачи Педагогического совета Учреждения

Основными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Создание необходимых условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных и инновационных технологий.

4. Функции Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Учреждения за определенный период;
- Определяет цели и задачи на учебный год;
- Обсуждает и принимает программу развития Учреждения, программы деятельности структурных подразделений, дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы;
- Определяет содержание, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- Принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- Принимает решение об отчислении обучающихся;
- Вносит предложения о принятии изменений и дополнений к Уставу;
- Утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;
- Рекомендует к утверждению состав аттестационной комиссии, Методического совета;

- Рассматривает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- Рекомендует педагогов к награждению государственными наградами, к присвоению почетных званий и иных знаков отличия.

5. Права Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет имеет право:

- Рассматривать на своих заседаниях вопросы обучения и воспитания обучающихся.
- Обсуждать, вносить предложения и обращаться к руководству Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет ответственен за:

- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.
- Соответствие принятых решений действующему Закону РФ «Об образовании»
- Выполнение решений Педагогического совета.
- Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

7. Организация деятельности Педагогического совета Учреждения

7.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз год

7.2. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 численного состава членов Педагогического совета Учреждения.

7.4. Решение Педагогического совета Учреждения правомочно, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало большинство присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим Советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения обязательны для всех участников образовательного процесса и реализуются приказами директора Учреждения.

7.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета Учреждения на последующих его заседаниях.

8. Документация Педагогического совета Учреждения

- 8.1. На заседаниях Педагогического совета Учреждения ведутся протоколы. Протоколы заседаний ведет секретарь.
- 8.2. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 8.3. Протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

9. Взаимодействие Педагогического совета Учреждения

- 9.1. Педагогический совет Учреждения взаимодействует с руководством Учреждения, другими формами самоуправления Учреждения, со структурными подразделениями Учреждения, с образовательными учреждениями района, родительской общественностью, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета Учреждения, администрацией района.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 2 от «25 » сентября 2015 г.