



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

Утверждаю

Директор МБУ ДО «ЦВР
«Золотой ключик»

_____ Т. А. Рудникова

« ____ » _____ 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг

**по реализации дополнительных общеобразовательных программ
в МБУ ДО «Центр внешкольной работы «Золотой ключик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012г. с изм. на 17.02.2021г.; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 №402-ФЗ (ред. от 26.07.2019); «Правилами оказания платных образовательных услуг» утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441; Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 декабря 2013г. №1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Золотой ключик» (далее – Учреждение).
- 1.3. «Платные услуги» - услуги, являющиеся внебюджетной деятельностью Учреждения, цель которой получение доходов и реинвестирование внебюджетных средств в образовательный процесс Учреждения.

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги обучающемуся;

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее общеобразовательную программу.

- 1.4. Под платными услугами в настоящем положении понимается экономическая, финансовая деятельность по осуществлению общеобразовательной деятельности за счёт средств физических лиц (заказчиков) и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор).
- 1.5. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.
- 1.6. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения общеобразовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций.
- 1.7. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности.
- 1.8. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.
- 1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями договора.
- 1.10. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается за исключением увеличения стоимости указанных услуг, с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать на основании Устава следующие платные услуги, по реализации дополнительных общеобразовательных программ:

- «Звездочки»
- «Букваежки»
- «Основы гимнастики»
- «Конфетти»
- «Непоседы»
- «Ловкие ладошки»
- «Карамельки»
- «Кнопочки»
- «Основы тайского бокса»
- «Эрудит»

- «7 нот»
- «Ассорти»

3. Порядок оказания платных услуг

- 3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.
- 3.2. Для оказания платных услуг Учреждение создаёт следующие необходимые условия:
 - соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПин);
 - соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
 - качественное кадровое обеспечение;
 - необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.
- 3.3. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утверждённый им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий определяется в соответствии с расписанием в свободных учебных кабинетах.
- 3.4. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием в свободных учебных кабинетах. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 14 человек в группе.
- 3.5. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.
- 3.6. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающегося и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.
- 3.7. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией Учреждения.
- 3.8. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до заказчика (в том числе путём размещения на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- б) уровень и направленность реализуемых общеобразовательных программ, форм и сроки;
- в) стоимость платных услуг;
- г) порядок приема и требования к заказчикам услуг;

- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги и информацию о них;
- е) порядок изменения и расторжения договора.

3.9. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию:

- а) Устав Учреждения;
- б) Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) Адрес и телефон Учредителя.

3.10. Тарифы на платные услуги устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

3.11. Директор Учреждения на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении.

3.12. В рабочем порядке директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течении учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы и т.д.).

4. Порядок заключения договоров

4.1. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим.

4.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес) в соответствии с Уставом;
- б) фамилию, имя, отчество, телефон заказчика; фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, телефон;
- в) сроки оказания платных услуг, их полная стоимость и порядок оплаты;
- г) уровень и направленность реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) порядок изменения и расторжения договора;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

5.1. Платные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц.

- 5.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.3. Оплата платных услуг производится на расчетный счет Учреждения.
- 5.4. Передача наличных денежных средств в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 5.5. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.
- 5.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг на:
 - развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю);
 - другие цели.
- 5.7. Централизованная бухгалтерия ведёт учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством, регулярно предоставляет отчет.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
 - основные работники учреждения;
 - сторонние специалисты.
- 6.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором или договором на оказание услуг.
- 6.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, в соответствии с Уставом Учреждения.
- 7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 3 от « 22 » « марта » 2021 г.